

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|--|---|---------------------|--|--|-----|--|----|
| 8042000 99.0 ББ52.АЕ76000 | x | | | 1. Укомплектованность педагогическими кадрами | процент | | | 100 | | 10 |
| | | x | | 2. Доля педагогических кадров учреждений имеющих высшую и первую квалификационную категорию | процент | | | 30 | | |
| 8042000 99.0 ББ52.АЕ52000 | | | | 3. Доля педагогических кадров с высшим образованием | процент | | | 30 | | |
| | | | | 4. Отсутствие числовой показатель обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на условия и качество предоставляемой образовательной услуги. | числовой показатель | | | 30 | | |
| | | | | 5. Охват детей, проживающих в муниципальных образовани, услугах учреждения | процент | | | 100 | | |

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги |
|------------------------------------|--|---|--|-----|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | наименование | код | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й и 2-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й и 2-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | |
| 8042000 99 0 ББ52AE76000 | дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | художественной | очная | | | | | | | | |
| | | физкультурно-спортивной | | | | | | | | | |
| 8042000 99 0 ББ52AE52000 | | | число обучающихся | 792 | 406 | 406 | 406 | | | | 10 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено оказание муниципальных услуг по реализации общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования на платной основе

| Нормативный правовой акт | | наименование | |
|--------------------------|------|--------------|--|
| принявший орган | дата | номер | |
| 0 | | 0 | |
| всч | | | |
| 0 | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Областной закон № 26-ЗС от 14.11.2013 «Об образовании в Ростовской области»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 755;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755;

Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации.»

СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно - эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»;

Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.07.2012 № 661 «Об утверждении примерных региональных требований к регламентации деятельности учреждений дополнительного образования детей в Ростовской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа

| 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги | |
|---|---|
| Способ информирования | Состав размещаемой информации |
| 1. размещение информации на сайте учреждения | В соответствии с действующим законодательством: Федеральный закон № 293-ФЗ от 08.11.2010, Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 |
| 2. предоставление сведений на родительских собраниях | информация о программах, режиме работы, достижениях обучающихся |
| 3. публичный доклад учреждения | в соответствии с утвержденной структурой |
| 4. информационные стенды в учреждении | режим работы учреждения; календарный учебный график; расписание уроков, секции, копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); информация о формах обучения; контактная информация учреждения; контактная информация вышестоящих организаций; перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; правила приема в учреждение; информация о режиме работы медицинского кабинета (при наличии); информация антикоррупционной направленности; телефоны "Горячих линий"; приемные часы администрации учреждения. |

Частота обновления информации
по мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц

не реже чем один раз в квартал

1 раз в год

по мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел

уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

| 1. Наименование работы | 2. Категория потребителей работы | 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы | 3.1 Показатели, характеризующие содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги | | |
|------------------------|----------------------------------|--|---|---|----------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | | (наименование показателя) | (наименование показателя) | 2019 год (очередной финансовый год) |
| | | | | | | | | | |

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

| уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги |
|------------------------------------|---|---|-------------------------|--------------------------|-----|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | 2019 год (очередной финансовый период) (год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | | |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
 - 1.1. Ликвидация учреждения;
 - 1.2. Реорганизация учреждения;
 - 1.3. Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 2 месяца до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

| 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания | Периодичность | Органы исполнительной власти Морозовского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|--|---|---|
| <p>Формы контроля</p> <p>1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый (по итогам полугодия и года); тематический контроль (подготовка Учреждения к работе в летний период и т.п.)</p> <p>2. Проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение</p> <p>3. Внешний контроль Учредителя: мониторинг основных показателей работы за определенный период; социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; анализ обращений граждан, поступивших в отдел образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу</p> <p>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книг регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам</p> <p>Выездная проверка</p> | <p>В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год в соответствии с Порядком проведения мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг</p> <p>Оперативный, плановый, в соответствии с планом работы отдела образования,</p> <p>Не реже 1 раза в год</p> | <p>Органы исполнительной власти Морозовского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги</p> <p>Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения</p> <p>отдел образования</p> |

