

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101285627 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.12.2022 за ГРН 2226101372990



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования
Администрации Морозовского района
от «03» ноября 2022 г. № 249
заведующий отделом
образования М.В.Гвозденко



УСТАВ Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

Согласован
Заведующий Финансовым отделом
Администрации Морозовского района



М.А.Завадин

Согласован
Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации
Морозовского района



М.М.Шидловская

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее МБОУ ДО «ДДТ») является Муниципальным бюджетным учреждением, созданным на основании Постановления Администрации Морозовского района Ростовской области от 30 декабря 2010г №457.

Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Сокращённое наименование учреждения: МБОУ ДО «ДДТ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. МБОУ ДО «ДДТ» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

В своей деятельности МБОУ руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Морозовского района, приказами отдела образования Администрации Морозовского района, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем МБОУ ДО «ДДТ» и собственником его имущества является муниципальное образование Морозовский район.

Функции и полномочия учредителя МБОУ ДО «ДДТ» осуществляет в рамках своей компетенции в соответствии с Положением отдел образования Администрации Морозовского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества МБОУ ДО «ДДТ» осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района Ростовской области.

1.4. МБОУ ДО «ДДТ» создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Учредительным документом МБОУ ДО «ДДТ» является настоящий Устав.

1.6. МБОУ ДО «ДДТ» имеет круглую печать со своим наименованием и штамп.

1.7. Местонахождение МБОУ ДО «ДДТ» определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБОУ ДО «ДДТ»: 347210, область Ростовская, город Морозовск, улица Ляшенко, 96.

Юридический адрес МБОУ ДО «ДДТ»: 347210, область Ростовская, город Морозовск, улица Ляшенко, 96.

Фактический адрес МБОУ ДО «ДДТ»: 347210, область Ростовская, город Морозовск, улица Ляшенко, 96.

Образовательная деятельность МБОУ ДО «ДДТ» осуществляется по следующим адресам:

347210, область Ростовская, город Морозовск, улица Ляшенко, 96;

347210, область Ростовская, город Морозовск, улица Кирова, 152;

347210, область Ростовская, город Морозовск, улица Карла Маркса, 5;

347210, область Ростовская, город Морозовск, улица Руднева, 98;

347210, область Ростовская, город Морозовск, улица Ленина, 296;

1.8. МБОУ ДО «ДДТ» филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности МБОУ ДО «ДДТ» является оказание услуг в сфере образования, реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании.

2.2. Основной целью деятельности МБОУ ДО «ДДТ» является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. МБОУ ДО «ДДТ» вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью их деятельности, при наличии соответствующей лицензии.

2.5. МБОУ ДО «ДДТ» вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- создавать различные кружки, секции, группы, студии.

2.6. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и отражается в Договоре с родителями (законными представителями) обучающихся. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

2.7. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет дополнительных средств имущество поступают в распоряжение МБОУ ДО «ДДТ».

2.8. Деятельность МБОУ ДО «ДДТ» регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты МБОУ ДО «ДДТ» утверждаются приказом директора по согласованию с коллегиальными органами управления.

Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда и внутреннего трудового распорядка, принимаются общим собранием трудового коллектива.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и

организации образовательного процесса, принимаются педагогическим советом.

При принятии локальных, нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ ДО «ДДТ», учитывается мнение совета учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в МБОУ ДО «ДДТ», принимаются советом учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в МБОУ ДО «ДДТ» ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в МБОУ ДО «ДДТ» осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора детьми и подростками разнообразных видов деятельности с учетом склонностей, способностей и интересов.

3.3. Участниками образовательного процесса МБОУ ДО «ДДТ» являются дети от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.4. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся регламентируется Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся.

3.5. МБОУ ДО «ДДТ» организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.8. Содержание образовательного процесса в МБОУ ДО «ДДТ» определяется общеобразовательными программами дополнительного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная программа МБОУ ДО «ДДТ» принимается на Педагогическом совете и утверждается директором МБОУ ДО «ДДТ»

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой МБОУ ДО «ДДТ».

3.9. МБОУ ДО «ДДТ» ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. МБОУ ДО «ДДТ» организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.11. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для детей-инвалидов определяется адаптированной образовательной программой.

3.12. МБОУ ДО «ДДТ» может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.13. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному

учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом МБОУ ДО «ДДТ»

3.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся МБОУ ДО «ДДТ» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ МБОУ ДО «ДДТ» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.16. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых МБОУ ДО «ДДТ» и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

3.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.18. МБОУ ДО «ДДТ» приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Единоличным исполнительным органом МБОУ ДО «ДДТ» является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МБОУ ДО «ДДТ»;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в МБОУ ДО «ДДТ»;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени МБОУ ДО «ДДТ» без доверенности.

4.2. Директор назначается Учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления МБОУ ДО «ДДТ» являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- совет учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДО «ДДТ» является постоянно

действующим высшим органом коллегиального управления.

Структура: В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в МБОУ ДО «ДДТ» по основному месту работы.

Порядок формирования: Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Срок полномочий: Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Порядок принятия решения и выступления от имени МБОУ ДО «ДДТ»: Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБОУ ДО «ДДТ». Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание вправе выступать от имени МБОУ ДО «ДДТ» и представлять его интересы в органах власти, управления и организациях по вопросам, отнесенным его компетенции настоящим пунктом.

Компетенции общего собрания трудового коллектива:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- согласует коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО «ДДТ»,
- согласует локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБОУ ДО «ДДТ»,
- заслушивает отчет директора МБОУ ДО «ДДТ» об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- рассматривает вопросы награждения, поощрения, стимулирования работников,
- рассматривает иные вопросы деятельности МБОУ ДО «ДДТ», вынесенные на рассмотрение общего собрания трудового коллектива директором МБОУ ДО «ДДТ».

4.5. Педагогический совет МБОУ ДО «ДДТ» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Структура: В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБОУ ДО «ДДТ» на основании трудового договора по основному месту работы.

Порядок формирования: Председателем педагогического совета является директор МБОУ ДО «ДДТ». Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Срок полномочий: Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Порядок принятия решения и выступления от имени МБОУ ДО «ДДТ»: Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Педагогический совет вправе выступать от имени МБОУ ДО «ДДТ» и представлять его интересы в органах власти, управления и организациях по вопросам, отнесенным его компетенции настоящим пунктом.

Компетенции педагогического совета МБОУ ДО «ДДТ»:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса МБОУ ДО «ДДТ»,
- рассмотрение образовательных программ МБОУ ДО «ДДТ»,
- согласование решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития МБОУ ДО «ДДТ», повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.6. Совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим решение вопросов функционирования и развития учреждения.

Структура: В состав совета учреждения входят: директор учреждения, представители трудового коллектива, общественности, обучающиеся, родители (законные представители). В состав совета учреждения входит не более 7 человек.

Порядок формирования: Совет учреждения создается решением общего собрания трудового коллектива.

Срок полномочий: Совет учреждения действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Порядок принятия решения и выступления от имени МБОУ ДО «ДДТ»: Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения считаются правомочными, если на заседании совета учреждения присутствовали не менее половины его членов. Совет учреждения вправе выступать от имени МБОУ ДО «ДДТ» и представлять его интересы в органах власти, управления и организациях по вопросам, отнесенным его компетенции настоящим пунктом.

Компетенции совета учреждения :

- участие в разработке программы деятельности учреждения, ее согласование,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательного процесса в учреждении,
- рассмотрение вопросов режима работы учреждения, продолжительности учебных занятий,
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность учреждения,
- участие в оценке качества результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам,
- рассмотрение публичного доклада о деятельности учреждения,
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения.

5. ЭКОНОМИКА МБОУ ДО ДДТ

5.1. МБОУ ДО «ДДТ» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ ДО «ДДТ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.3. МБОУ ДО «ДДТ» открыт счёт в территориальном органе Федерального казначейства.

МБОУ ДО «ДДТ» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

5.4. МБОУ ДО «ДДТ» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за МБОУ ДО «ДДТ» собственником этого имущества или приобретенного МБОУ ДО «ДДТ» за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБОУ ДО «ДДТ» и за счет каких средств оно приобретено.

5.5. По обязательствам МБОУ ДО «ДДТ», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБОУ ДО «ДДТ» на которое в соответствии с п.6.4. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник МБОУ ДО «ДДТ».

5.6. МБОУ ДО «ДДТ» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБОУ ДО «ДДТ» - Морозовского района.

5.7. Собственник имущества МБОУ ДО «ДДТ» вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБОУ ДО «ДДТ», закрепленное им за МБОУ ДО «ДДТ» либо приобретенное МБОУ ДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ ДО «ДДТ», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. МБОУ ДО «ДДТ» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Морозовского района и настоящим Уставом.

5.9. Для выполнения уставных целей МБОУ ДО «ДДТ» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

5.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ ДО «ДДТ», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ ДО «ДДТ».

5.11. Собственником имущества МБОУ ДО «ДДТ» является муниципальное образование Морозовский район.

Имущество МБОУ ДО «ДДТ» принадлежит МБОУ ДО «ДДТ» на праве оперативного управления.

5.12. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ ДО «ДДТ», а также имущество, приобретенное МБОУ ДО «ДДТ» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ ДО «ДДТ» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.13. Источниками формирования имущества МБОУ ДО «ДДТ» являются:

- имущество, закрепленное за МБОУ ДО «ДДТ» Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района;
- имущество, приобретенное МБОУ ДО «ДДТ» за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных Решением собрания депутатов Морозовского района о бюджете в соответствии с законодательством, доходов МБОУ ДО «ДДТ» от его деятельности;
- ассигнования местного бюджета, предусмотренные Решением собрания депутатов Морозовского района о бюджете в соответствии с законодательством;
- доходы МБОУ ДО «ДДТ», полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Морозовского района;
- от приносящей доходы деятельности МБОУ ДО «ДДТ», указанной в настоящем Уставе;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ ДО «ДДТ», предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.14. МБОУ ДО «ДДТ» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Комитета по управлению имуществом Администрации Морозовского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

5.15. МБОУ ДО «ДДТ» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа осуществляющего функции и полномочия собственника имущества, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

5.16. МБОУ ДО «ДДТ» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

5.17. МБОУ ДО «ДДТ» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества.

5.18. МБОУ ДО «ДДТ» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством и актами органа местного самоуправления района, самостоятельно.

5.19. Права МБОУ ДО «ДДТ» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.20. МБОУ ДО «ДДТ» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБОУ ДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у МБОУ ДО «ДДТ» на праве оперативного управления, МБОУ ДО «ДДТ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.21. МБОУ ДО «ДДТ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБОУ ДО «ДДТ» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ ДО «ДДТ» вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ ДО «ДДТ» собственником или приобретенного МБОУ ДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ ДО «ДДТ» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.23. Крупная сделка может быть совершена МБОУ ДО «ДДТ» только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отдела образования Администрации Морозовского района.

Крупной сделкой МБОУ ДО «ДДТ» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ ДО «ДДТ» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ ДО «ДДТ», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБОУ ДО «ДДТ» несет перед МБОУ ДО «ДДТ» ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.24. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ ДО «ДДТ», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ ДО «ДДТ» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.25. МБОУ ДО «ДДТ» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.26. МБОУ ДО «ДДТ» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.27. Бухгалтерская отчетность МБОУ ДО «ДДТ» утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.28. МБОУ ДО «ДДТ» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.29. МБОУ ДО «ДДТ» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные

органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Морозовского района.

5.30. МБОУ ДО «ДДТ» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава МБОУ ДО «ДДТ», в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБОУ ДО «ДДТ»;
- 3) постановления Администрации Морозовского района о создании МБОУ ДО «ДДТ»;
- 4) решение (постановление) о назначении директора МБОУ ДО «ДДТ»;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО «ДДТ»;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности МБОУ ДО «ДДТ»;
- 7) сведений о проведенных в отношении МБОУ ДО «ДДТ» контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания МБОУ ДО «ДДТ» на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности МБОУ ДО «ДДТ» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.31. Размеры и структура доходов МБОУ ДО «ДДТ», а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ ДО «ДДТ», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ ДО «ДДТ» не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.32. МБОУ ДО «ДДТ» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.30. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.33. МБОУ ДО «ДДТ» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.34. МБОУ ДО «ДДТ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ ДО «ДДТ» или приобретенных МБОУ ДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ ДО «ДДТ» или приобретенного МБОУ ДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.36. Право МБОУ ДО «ДДТ» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ ДО «ДДТ» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.37. МБОУ ДО «ДДТ» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБОУ ДО «ДДТ» имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБОУ ДО «ДДТ» договорами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности МБОУ ДО «ДДТ». Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Морозовского района.

6.2. МБОУ ДО «ДДТ» может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Имущество МБОУ ДО «ДДТ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ ДО «ДДТ», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.4. Изменение типа существующего МБОУ ДО «ДДТ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.