

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принято
Педагогический совет
протокол № 4
от « 03 » 03 2025 год



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Дом детского творчества» на 2025 год, 2025 – 2026 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Март 2025	Методисты
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДДТ»	1. Издание приказа Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДДТ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ДО «ДДТ» 3. Разработка и утверждение Положения Целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДДТ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ДО «ДДТ» 5. Назначение координатора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДДТ» (издание приказа). 6. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДДТ» (издание приказа).	Март-апрель 2025	

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей учреждения	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри учреждения. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества: «Учитель – учитель»	Март-апрель 2025		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте учреждения. 3. Информирование внешней среды.	Март-апрель 2025		
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	Март-апрель 2025		

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Март-апрель 2025	
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Март-апрель 2025	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март-апрель 2025	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Март-апрель 2025	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март-апрель 2025	
			1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Март-апрель 2025	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Март-апрель 2025
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2025-март 2026
			Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Декабрь 2025

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Март 2026	
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Март 2026	
		4. Публикация результатов наставничества, лучших информации на сайте учреждения.	4. Публикация результатов лучших программы наставников.	Март 2026	